

経営者・労務担当の皆様へ

労務管理スキルの向上・労使トラブルの防止に！

個別労務管理研修のご案内

山口事務所では、会社ごとに個別開催する人事・労務管理に関する研修を実施しています。労務管理で困っていることがある、人事労務担当者に必要な労働法の知識を身につけて欲しい・・・会社ごとに異なる人事労務管理に関する様々なニーズに、個別開催の研修でお応えします。

《個別労務管理研修のテーマ例》

【ここがポイント！労使トラブル回避と対応】

- ・現在の労使トラブルの傾向
- ・社員を雇用する際の労働条件に関する注意点
- ・未払い残業代、解雇、セクハラ・パワハラ etc
労使トラブルになりやすいポイントとは
- ・トラブル回避のために会社が行っておくべきこと

【労務担当者が知っておきたい基礎知識】

- ・押さえておきたい労働法のポイント
- ・労働保険と社会保険の基礎知識
- ・入社から退職まで、場面毎に必要な社会保険の手続きいろいろ
- ・給与計算の基礎～給与と社会保険・税金の関係～

【一般社員向けの労働法・社会保険基礎講座】

- ・就業規則とは？～社員が守るべき会社のルール～
- ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険・・・
社会保険の基礎知識
- ・情報管理の注意点～フェイスブック、ツイッターetc.
SNSでの発言にも要注意～

この他、ご希望の内容に沿った個別研修の企画にも対応いたします。詳細につきましてはお電話、メール又はFAXにてお気軽にお問い合わせ下さい。

社会保険労務士 山口事務所

東京都渋谷区千駄ヶ谷 1-7-5 ヒロビル 2F
TEL: 03-5775-0762 FAX: 03-5775-0763
Homepage: <http://www.ys-office.co.jp>

お問い合わせは随時受け付けております。お電話、FAX 又はメールでご連絡ください！

FAXの場合は、このまま切らずにFAXしてください。

FAX: 03-5775-0763

貴社名		ご担当者様 お名前	
TEL	()	E-mail アドレス	
ご希望の 研修内容			

* メールでのお問い合わせは、上記の内容を h-yamaguchi@ys-office.co.jp までご送信ください。